|  |
| --- |
| **C:\Users\jpascal\Desktop\Images Plan Mercredi\PM LOGO.bmp**  **Document 1****EVALUATION DU « PLAN MERCREDI » 2020-2023** |
|  **Préambule**Vous êtes signataire d’une convention « Plan Mercredi » dont l’échéance s’achève au 30 juin 2023. Pour rappel, la charte qualité s‘articule autour de 4 axes :

|  |
| --- |
| **1 – Veiller à la complémentarité des temps périscolaires du mercredi avec les temps familiaux et scolaires** |
| **2 – Favoriser l’inclusion et l’accessibilité de tous les enfants** |
| **3 – Inscrire les activités périscolaires sur le territoire et en relation avec ses acteurs et les besoins des enfants** |
| **4 – Développer des activités éducatives enrichissantes, variées et de qualité** |

***L’article 7 de la convention susnommée prévoit que : « le porteur de la convention « Plan mercredi » s’engage à produire une évaluation écrite portant sur la mise en œuvre du projet « Plan mercredi » qu'il transmettra au plus tard le 21 avril 2023 au SDJES de la DSDEN de la Manche et à l’inspecteur de l’Education nationale de circonscription.* »****Pour rappel, et conformément aux préconisations du groupe d’appui départemental (GAD), *« L’évaluation des activités de l’accueil de loisirs périscolaire, au regard de la charte qualité, ne doitpas conduire à considérer que l’accueil doit répondre pleinement, au moment de la signature de laconvention, à tous les critères de la charte, mais vise à l’inscrire progressivement et durablement dans*** ***ce cadre ».*** |
| **L’évaluation du « Plan mercredi » est à transmettre****au plus tard le 21 avril 2023 à :** **Service départemental à la jeunesse, à l’engagement et aux sports** **Direction des services départementaux de l’éducation nationale****12 rue de la chancellerie - BP 442****50002 SAINT LO cedex** |

***Consigne n°1 :*** *parmi l’ensemble des préconisations émises par le GAD de manière générale, merci d’évaluer uniquement celles qui figuraient dans votre convention partenariale « Plan Mercredi » 2020-2023.*

* Veiller à la complémentarité des temps périscolaires du mercredi avec les temps familiaux et scolaires

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères du GAD**  | **Non concerné** | **Oui** | **Non** | **A améliorer** | **Précisions à apporter** |
| Echanges entre les porteurs des conventions PEDT et « Plan Mercredi » concernant les des objectifs éducatifs ? |  |  |  |  |  |
| Existence d’un comité de pilotage « Plan Mercredi » ? |  |  |  |  |  |
| Participation des équipes d’animation au comité de pilotage « Plan Mercredi » ? |  |  |  |  |  |
| Participation des représentants des familles au comité de pilotage « Plan Mercredi » ? |  |  |  |  |  |
| Participation des enseignants au comité de pilotage « Plan Mercredi » ? |  |  |  |  |  |
| Existence d’une dynamique de collaboration avec les familles ? |  |  |  |  |  |
| Attendus définis concernant les relations avec les familles dans le « Plan Mercredi » ? |  |  |  |  |  |
| Précisions des ambitions de cohérence éducative avec les différents acteurs qui interviennent dans le parcours de vie de l’enfant et du jeune ? |  |  |  |  |  |

* Favoriser l’inclusion et l’accessibilité de tous les enfants souhaitant participer à l’accueil de loisirs, notamment ceux à besoins particuliers

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères du GAD**  | **Non concerné** | **Oui** | **Non** | **A améliorer** | **Précisions à apporter** |
| Modalités de collaboration avec les familles d’enfants à besoins particuliers précisées dans le projet pédagogique de l’ACM ? |  |  |  |  |  |
| Un accueil de loisirs en capacité de créer des partenariats avec les structures qui œuvrent sur le champ du handicap ? |  |  |  |  |  |
| Une équipe d’animation qui bénéficie de temps d’échanges et de sensibilisation pour accueillir des mineurs à besoins particuliers ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui prend en compte les spécificités de l’accueil des enfants à besoins particuliers ? |  |  |  |  |  |
| Une équipe d’animation soucieuse d’inclure les enfants à besoins particuliers dans les dynamiques de groupe ? |  |  |  |  |  |
| Une équipe d’animation qui élabore des règles de fonctionnement formalisées et partagées pour assurer le suivi sanitaire des mineurs, notamment ceux atteints de troubles de la santé ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui prend en compte les ressources des familles pour établir les modalités tarifaires ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui prend en compte les spécificités de l’accueil des enfants atteints de troubles de la santé ? |  |  |  |  |  |

 Inscrire les activités périscolaires sur le territoire et en relation avec ses acteurs et les besoins des enfants

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères du GAD** | **Non concerné** | **Oui** | **Non** | **A améliorer** | **Précisions à apporter** |
| Des partenariats développés avec des acteurs du territoire ? |  |  |  |  |  |
| Une plus-value éducative du partenariat appréhendée ? |  |  |  |  |  |
| Des temps de vie quotidienne favorisant l’apprentissage de l’autonomie par les mineurs ? |  |  |  |  |  |
| Une équipe d’animation en capacité de répondre au besoin d’attention et de relation individualisée du mineur ? |  |  |  |  |  |
| Des espaces d’initiative et d’autonomie évoluant en fonction de l’âge des mineurs ? |  |  |  |  |  |
| Des mineurs disposant d’espaces spécifiques selon leur âge ? |  |  |  |  |  |
| En cas d’accueil de 11-17 ans, des modalités d’accueil adaptées aux pratiques des jeunes ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui oriente l’action de l’équipe d’animation dans la prise en compte des richesses humaines, culturelles, géographiques de l’environnement local ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui prend en compte les besoins des mineurs dans l’organisation de la vie collective ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui prend en compte les besoins des mineurs dans la pratique d’activités ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui prend en compte le besoin de détente des mineurs au cours du mercredi ? |  |  |  |  |  |

 Développer des activités éducatives enrichissantes, variées et de qualité

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Critères du GAD**  | **Non concerné** | **Oui** | **Non** | **A améliorer** | **Précisions à apporter** |
| Un organisateur d’ACM qui veille à soutenir la professionnalisation de l’équipe d’animation pédagogique ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif actualisé ? |  |  |  |  |  |
| Un projet pédagogique qui s’attache à donner un rôle actif au mineur ? |  |  |  |  |  |
| Un mineur qui participe au processus d’évaluation ? |  |  |  |  |  |
| Un processus d’évaluation qui permet de considérer la portée éducative d’un projet conduit auprès des mineurs ? |  |  |  |  |  |
| Une équipe d’animation qui construit ses projets lors de temps de préparation ? |  |  |  |  |  |
| Une équipe d’animation qui peut anticiper les compétences que l’activité ou le temps de vie quotidienne va développer chez le mineur ? |  |  |  |  |  |
| Un projet pédagogique qui précise la place du mineur dans l’expression et la prise en compte de ses choix ? |  |  |  |  |  |
| Une équipe d’animation qui organise pour le mineur la possibilité de ne pas participer à l’activité ? |  |  |  |  |  |
| Un projet éducatif qui formalise les ambitions éducatives de l’organisateur de l’ACM ? |  |  |  |  |  |

***Consigne n°2 :*** *merci d’évaluer, au moyen du tableau ci-dessous, la manière dont vous avez mis en œuvre les axes de développement retenus dans votre dossier « Plan Mercredi »*

*Pour rappel : Dans le cadre de votre conventionnement 2020-2023, vous vous êtes positionnés sur 2 axes minimum.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rappel des souhaits d’engagement** | **Actions mises en œuvre**  | **Effets observés** | **Evaluation** |
|  **1. Favoriser la continuité** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |
| **2. Développer la formation** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |
| **3. Réinterroger les projets** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |
| **4. Garantir des temps de préparation et de concertation** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |
| **5. Renforcer les activités et investir les temps de vie quotidienne** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |
| **6. Individualiser l’accueil** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |
| **7.Sécuriser l’accueil** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |
| **8.Amenager l’espace** | [ ]  oui[ ]  non |  |  |  |

À :

Signature du porteur de la convention 2020-2023 :